

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA BLĂJEL

Str. Tudor Vladimirescu nr. 70

Telefon 0269/851101; fax 0269/851101

E-mail: primaria@primariablajel.ro, www.primariablajel.ro

Nr. 2497/20.06.2022

ANUNȚ

Primăria comunei Blăjel, județul Sibiu organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante de execuție de **inspector, clasa I, grad profesional debutant**, în cadrul Compartimentului Registru Agricol, în perioada 25.07.2022-27.07.2022, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Blăjel.

Concursul constă în 3 etape:

- selecția dosarelor de concurs: în perioada 12.07.2022-18.07.2022;
- proba scrisă- 25.07.2022, ora 10.00;
- interviul- 27.07.2022, ora 10.00;

Condiții de participare la concurs:

1. Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
2. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Inginerie geodezică;
 3. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice- nu este cazul;
 4. Cunoștințe de operare pe calculator- nivel mediu- dovedite cu documente care atestă deținerea competențelor specific.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Blăjel, str. Tudor Vladimirescu, nr. 70.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Blăjel, respectiv 20.06.2022- 11.07.2022, ora 15.00, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei comunei Blăjel, Compartiment financiar contabil, impozite și taxe, resurse umane, arhivă, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului și avizul psihologic;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele menționate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere este prevăzut în anexa nr. 1, modelul adeverinței de vechime în muncă este prevăzut în anexa nr. 2, declarația pe proprie răspundere privind calitatea de lucrător (nelucrător) al Securității sau de colaborator (necolaborator) al acesteia este prevăzută în anexa nr. 3 și se pun la dispoziție pe site-ul

www.primariablajel.ro și de secretarul comisiei de concurs la sediul Primăriei comunei Blăjel.

Fișa postului cu atribuțiile funcției publice sunt prevăzute în anexa nr. 4.

Adeverința de vechime în muncă care are un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Bibliografia necesară este afișată alăturat.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0269/851.101 interior 12, Fogorosi Melinda sau pe adresa de e-mail: primaria@primariablajel.ro

BIBLOGRAFIE:

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară;
- Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2011 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 25/23.01.2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare-Titlul VII- Cartea funciară;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

PRIMAR
MĂRGINEAN MARIUS