

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA BLĂJEL**  
**PRIMAR**

---

**DISPOZIȚIE**

**privind organizarea modului de primire prin poșta electronică a cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială**

Primarul comunei Blăjel, dl. Marius Mărginean,

Văzând referatul compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Blăjel, nr. 2089/31.03.2020 prin care s-a aprobat modul de primire/transmitere a documentelor specifice necesare obtinerii beneficiilor de asistenta sociala, la nivelul comunei Blajel, pe perioada decretarii starii de urgenta,

Dat fiind Decretul 195/16.03.2020 privind instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei,

În conformitate cu prevederile art. III – V din OUG nr. 30/18.03.2020 și

În temeiul prevederilor art. 155 alin (1) lit. „d”, alin (5) lit. „a” si „b”, art. 196 alin (1) lit. „b” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aproba procedura solicitarii beneficiilor de asistenta sociala si organizarea modului de primire prin poșta electronică a cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare, dupa cum urmeaza:

- Pentru persoanele aflate in plata, indeplinirea conditiilor de acodare a beneficiilor se face pe baza documentelor aflate in pastrarea compartimentului si a intervievarii telefonice, de catre asistentul social; de asemenea obtinerea documentelor justificative, dupa caz, se face prin relatia directa a asistentului social cu institutiile abilitate (AJPIS, AJOFM, Serviciul Fiscal Local, etc ) prin mijloace electronice; orice modificare intervenita in statutul titularului care ar putea conduce la modificarea cuantumului beneficiilor de asistenta sociala acordate, se va comunica telefonic asistentului social, cu posibilitatea trasmiterii prin orice mijloace electronice a documentelor justificative, in functie de modificarile intervenite.

- Pentru persoanele care se considera indreptatite la oricare dintre beneficiile de asistenta sociala, si au acces la internet, se stabileste ca adresa de e-mail: [asistentasociala@primariablajel.ro](mailto:asistentasociala@primariablajel.ro), reprezinta contul de posta electronica la care se depun cererile, declarațiile și documentele doveditoare. Cererile tip si documentele necesare obtinerii beneficiilor vor putea fi accesate/consultate pe site-ul institutiei, conform paragrafului 4;

- Pentru persoanele fara acces la internet, se va apela telefonic compartimentul de asistenta sociala: 0269 851101, interior 15, care va asigura, la sediul primariei, in afara incintei, formulare ale cererilor in vederea completarii si semnarii acestora, urmand a fi prelucrate in termenele legale.

- Pentru persoanele aflate in izolare la domiciliu/carantina, accesul la aceste formulare se va face exclusiv on-line, prin accesarea site-ului institutiei publice, care va pune la dispozitie in sectiunea “Meniu” – submeniu – “ Descarcari formulare” – toate categoriile de documente tipizate necesare obtinerii beneficiilor de asistenta sociala.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA BLĂJEL**  
**PRIMAR**

---

**Art. 2.** Responsabilitatea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții revine Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate a primarului și Compartimentului financiar - contabil

**Art.3.** Secretarul comunei Blăjel are responsabilitatea comunicării prezentei, autorităților prevăzute de lege și persoanelor interesate.

**Emisă la Blăjel în 31.03.2020**  
**NR. 34**

**PRIMAR,**  
**Marius Mărginean**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR,**  
**Ioana Ghiorghe**